

A V V I S O P U B B L I C O

Decreto Dirigenziale n. 6 del 29/05/2017

Burc n. 43 del 29 maggio 2017

Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 15 Giugno 2017

IL SINDACO

Visto

- il Decreto Dirigenziale n.6 del 29/05/2017, pubblicato sul BURC n. 43 del 29/05/2017, avente ad oggetto: D.Lgs. 165/01-Politiche Attive-Avviso per presentazione progetti attività di pubblica utilità.

RENDE NOTO

che il Comune di Cardito intende selezionare **n.25 Soggetti** da impegnare in attività di Pubblica Utilità:

1. servizio di monitoraggio sulle strade demaniali, comunali e provinciali finalizzato alla prevenzione del fenomeno del randagismo e sull'esistenza di situazioni di dissesti stradali o in ogni caso di situazioni di insidie e trabocchetti;
2. servizio di apertura biblioteche pubbliche;
3. lavori di giardinaggio;
4. lavori di varia natura in occasione di manifestazioni, sportive, culturali, caritatevoli;
5. attività lavorative collegate ad eventi organizzativi aventi scopi di solidarietà sociale;
6. lavori e servizi legati ad esigenze del territorio e dei cittadini.

Art. 1- REQUISITI DI ACCESSO

Ai fini della selezione ed ai sensi del D.D. n. 6 del 29/05/2017, i soggetti interessati devono possedere **tutti i requisiti** seguenti:

1. Residenti o domiciliati in Regione Campania;
2. Ex percettori di indennità di sostegno al reddito scaduta dal 2014 al 2017(in ogni caso prima dell'avvio delle attività di pubblica e attualmente disoccupati e privi di sostegno al reddito;
3. Non essere avviati in altre iniziative simili quali quelle previste dai D.D. 85 del 16.04.2015 e D.D. 439 del D.D. 04.11.2016;
4. Attualmente disoccupati e privi di alcun sostegno al reddito;
5. Iscritti ai Centri per l'Impiego territorialmente competente.

Art. 2- MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE.

La scelta dei Candidati da parte del Comune di Cardito avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

1. Possesso dei requisiti richiesti, autocertificato dal lavoratore secondo l'Allegato C;
2. Età (priorità over 60);
3. Residenza nel Comune di Cardito o nei Comuni limitrofi distanti non oltre 30 Km dalla sede di svolgimento delle attività;
4. ISEE inferiore (o maggior numero di familiari a carico).

Nello specifico, il Comune di Cardito procederà a formare una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi:

1. ETA' ANGRAFICA- Punteggio (**max 10 punti**)

- Da 20 a 30 anni: PUNTI 0,5
- Da 30 a 40 anni: PUNTI 0,5
- Da 40 a 50 anni: PUNTI 2
- Da 50 a 60 anni: PUNTI 3
- Da 60 a 65: PUNTI 4
- OVER 65: PUNTI 10

2. Situazione occupazionale (max 10 punti):

· Percettori di indennità di mobilità ordinaria scaduta negli anni 2013/2014 che non hanno beneficiato di alcun trattamento in deroga successive per effetto delle disposizioni previste, o percettori di indennità di mobilità ordinaria con scadenza negli anni 2015/2016- PUNTI 10

3. Situazione economica [Isee] (max 20 punti)

- Isee minore o uguale a € 6.000,00 PUNTI 20
- Isee da € 6.000,01 a € 10.000,00 PUNTI 15
- Isee da € 10.000,01 a € 12.000,00 PUNTI 10
- Isee da € 12.000,01 a € 20.000,00 PUNTI 5
- Isee superiore a € 20.000,00 PUNTI 1

A parità di requisiti sarà applicato il seguente criterio di precedenza:

- candidato con il maggior numero di familiari a carico.

Art. 3- TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Lavoratore utilmente collocato in graduatoria utilizzato sarà corrisposta dal Comune di Cardito, quale Soggetto Utilizzatore, una indennità mensile pari ad € 580,14 previo accertamento della partecipazione effettiva alle attività.

L'importo erogato, se unico reddito, è esente da ogni imposizione fiscale, e non incide sullo status di disoccupato o inoccupato.

Art. 4 - OBBLIGHI E DOVERI DEL LAVORATORE

Per ogni destinatario è previsto un orario di utilizzo massimo di 20 ore settimanali, pari a circa 80 ore mensili, per un periodo massimo di n. 6 mesi. Ogni destinatario può partecipare ad un solo progetto di pubblica utilità, o a più di uno purchè complessivamente non superino i n. 6 mesi.

Lo svolgimento delle attività di pubblica utilità non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione similare).

Le assenze dovute a motivi personali, anche se giustificate, comportano la sospensione delle attività.
I Soggetti selezionati non acquisiscono alcun diritto a essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

Lo svolgimento delle attività di pubblica utilità dovrà avvenire nel rispetto dei principi di correttezza,

buona fede ed ordinaria diligenza.

Il Soggetto utilmente collocatosi in graduatoria è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza su luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti dell'ente utilizzatore, ovvero il Comune di Cardito, e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del lavoratore selezionato nonché in caso di abbandono o dimancato o irregolare svolgimento delle attività concordate tra le parti, il Soggetto utilizzatore, Comune di Cardito avvierà tutte le procedure finalizzate alla revoca dell'affidamento delle attività di pubblica utilità al Soggetto utilmente collocatosi in graduatoria. Ciò comporterà anche l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, da compilare esclusivamente sui modelli **Allegato A e Allegato C**, è scaricabile dal sito Istituzionale www.cardito.it o ritirabile presso il Settore Servizi Sociali di Cardito, P.zza Mastrilli,- P.zza Garibaldi Cardito, e dovrà pervenire tassativamente entro **le ore 12:00** del giorno **27/06/2017**, con le seguenti modalità: consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cardito. Per la data di presentazione delle domande fa fede il timbro del Protocollo del Comune di Cardito.

Alla domanda inoltre, dovranno essere allegati:

- fotocopia del codice fiscale del partecipante;
- fotocopia del documento di identità;
- certificazione del CPI di riferimento che attesti lo stato lavorativo del partecipante;
- Attestazione ISEE in corso di validità.

La carenza di uno o più documenti o la loro errata, illeggibile o incompleta formulazione, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura.

Il Comune di Cardito si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto e si procederà a segnalare alle autorità competenti. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 5- MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ

L'affidamento delle attività di pubblica utilità sarà effettuato, in base alle necessità dell'Ente, attingendo alla graduatoria, tenendo conto della tipologia della prestazione richiesta.

I Soggetti utilmente collocati in graduatoria saranno contattati telefonicamente e dovranno effettuare un colloquio conoscitivo prima dell'affidamento della attività di pubblica utilità.

L'interessato dovrà esprimere immediatamente la propria disponibilità. In caso di rinuncia si procederà scorrendo la graduatoria. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

Art. 6- DISPOSIZIONI FINALI

Le attività di pubblica utilità in argomento saranno attivate unicamente in esito all'accertata approvazione della candidatura del Comune di Cardito e relativo finanziamento da parte della Regione Campania.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'affidamento di attività di pubblica utilità, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili ed al rispetto dei vincoli

previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90, il Settore incaricato di svolgere la presente selezione è il Settore Affari Sociali del Comune di Cardito .

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso gli uffici comunali e trattati dagli stessi mediante strumenti manuali e informatici per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura, in conformità con le disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cardito e responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Sociali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Sociali –Comune di Cardito, P.zza Garibaldi, Pal. zzoMastrilli- Telefono:081/19301837 interno 248;

Art. 7- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini del D.Lgs. 196/2003 si informa che il Comune di Cardito si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal lavoratore. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto oggetto del presente avviso nel rispetto delle disposizioni vigenti.